

遊休農地解消緊急対策事業事務フロー

[農地貸借 事務]

②農用地利用集積計画作成

出し手 → 機構

③ 市町公告

「中間管理権」発生
使用貸借による権利

始期	} 10 年以上
終期	

⑬農用地利用配分計画

県認可日

始期	終期
----	----

[遊休農地解消作業 事務]

①市町・農業委員会調整

- 出し手、借受者の意向確認
- 遊休農地「緑区分」の確認
- 作業受託者の適否
- 作業内容、作業経費の確認
[10aあたりの補助金上限]
- 他事業との重複有無の確認
- リストの作成（様式第1号）

機構
(公社)

協議・連携

④-1
土地所有者
様式第2号

④-2
借受希望者
様式第3号,4号,5号

⑤ 市町等

様式第6号を作成し、様式第1号～5号を添付して公社へ提出

⑥機構（公社）

- 事業実施（決裁）
- 作業委託内容の決定
- 作業委託者の決定

⑦ 委託契約書締結 委託契約書（様式第7号）

作業内容	作業実施時期
耕起	
除草 等々	

⑧ 業務完了届（様式第8号）
⑨ 作業記録簿（様式第9号）
⑩ 検査調書（様式第10号）
⑪ 業務委託料金請求書（様式第11号）
⑫ 支払