

別表 1

令和 5 年 4 月 1 日～

受託者	委託業務	委託業務細目
市町	I 農地中間管理権の取得に関する業務	1 市町段階の年間事業計画作成業務 2 公社と市町との連携・調整等に関する業務 (1) 事業推進のための情報収集業務 (2) 農用地利用集積等促進計画作成に係る個別案件についての連絡、調整等業務 ア 地権者との相談・対象農用地等の位置及び権利関係の確認等、リスト作成契約条件調整業務 イ 地権者との契約書等の作成に関する業務 ウ 地権者への賃料の支払で必要となる書類調整業務 エ 農地中間管理権取得後に生じる契約の変更、解除等に係る調整業務 オ 機構関連農地整備事業との連携・調整業務 (3) 関係機関、団体等との連絡・調整業務 (4) 事業に係る会議等への出席
	II 農地中間管理権を有する農用地等の貸付けに関する業務	1 市町段階の年間事業計画作成業務 2 公社と市町との連携・調整等に関する業務 (1) 事業推進のための情報収集業務 (2) 農用地利用集積等促進計画作成に係る個別案件についての連絡、調整等業務 ア 耕作者との協議・相談等契約条件調整業務 イ 公社貸付賃料の徴収で必要となる書類調整業務 ウ 耕作者の当該年の公社貸付農用地等の利用状況確認及び改善指導業務 エ 公社貸付後に生じる契約の変更、解除等に係る徴収等調整業務 オ 機構関連農地整備事業との連携・調整業務 (3) 関係機関、団体等との連絡・調整業務 (4) 事業に係る会議等への出席
	III 農地中間管理権を有する農用地等の利用条件の改善に関する業務及び貸付を行うまでの間の管理に関する業務	1 市町段階の年間事業計画作成業務 2 公社と市町との連携、調整等に関する業務 (1) 事業推進のための情報収集業務 (2) 事業に係る個別案件についての連絡、調整等業務 ア 対象農用地等の位置及び権利関係の確認業務 イ 利用条件の改善及び保全管理等に係る経費の把握をするための調査に関する業務 ウ 上記調査結果を踏まえた利用条件の改善及び保全管理等実施候補者の資料作成業務 エ 利用条件の改善及び保全管理作業等の確認業務 (3) 関係機関、団体等との連絡・調整業務 (4) 事業に係る会議等への出席

別表 2

委託費の対象となる経費

対象経費	内 容
賃金（臨時雇用者）・諸手当	市町が臨時的に雇用した農地集積推進員、事務補助員等に支払う実働に応じた賃金、諸手当
社会保険料	臨時雇用者の社会保険（実働に応じた分）
職員給与手当	市町の正職員の時間外労働に応じた対価
旅 費	事業実施に直接必要な旅費交通費
事務等経費	事業を実施するために市町が直接必要な印刷製本費、通信運搬費、雑役務費（手数料、印紙代等）、借上費（会場使用料、事務所使用料、パソコン等のリース料）、消耗品
その他の経費	上記のほか事業を実施する上で必要となる経費